

Självutvärdering – Uppförandekod för leverantörer

Akademiska Hus är en långsiktig fastighetsägare med höga ambitioner inom hållbarhet. Vår verksamhet omfattar en stor mängd byggnader och stora markområden runt om i landet varför resurseffektiv förvaltning, drift och underhåll är avgörande. Akademiska Hus är även en av landets största byggherrar och planerar mycket stora investeringar i om- och nybyggnation. Sammantaget ställer detta höga krav på vår verksamhet så att den bedrivs på ett sätt som främjar hållbar utveckling samt att de varor och tjänster vi köper in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden.

Ett framgångsrikt hållbarhetsarbete bygger på goda relationer och ömsesidigt förtroende mellan oss och er som leverantör. Vi tror på ett förhållningssätt där utveckling och lärande är i fokus och välkomnar en konstruktiv dialog kring dessa frågor. Som leverantör till Akademiska Hus behöver ni informera er om Uppförandekoden samt uppfylla de villkor som där ställs på Akademiska Hus leverantörer och de av er anlitade underleverantörer.

Vår Uppförandekod för leverantörer omfattar de förväntningar som vi ställer på er som leverantör. Vi förväntar oss att Ni gör ert yttersta för att möta denna kod och samtidigt arbeta aktivt för att den följs hos anlitade underleverantörer. Ni ska följa gällande lagar, förordningar, och föreskrifter samt säkerställa kollektivsavgiftsliknande anställningsvillkor för era anställda. Ni ska inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Denna självutvärdering syftar till att ge er en god möjlighet att analysera hur ni arbetar med att efterleva kraven i Uppförandekoden samt vilka styrande dokument ni har för att leda verksamheten i denna riktning.

Ifylld självutvärdering och tillhörande bilagor skickas till: inkop@akademiskahus.se.

Generell information:

Företagsnamn:

Organisationsnummer:

Postadress:

Postnummer:

Ort:

Land:

E-post:

Telefon:

Typ av verksamhet:

Hemsida:

VD:

HR/Personalchef/ansvarig:

INLEDNING

1. Har ni en egen uppförandekod?
2. Har ni aktuell och gällande ansvarsförsäkring?
3. Innehar ni samtliga nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar för verksamheten?

AFFÄRSETIK

4. Har ert företag dokumenterade rutiner för att förhindra alla former av korruption, penningtvätt, mutor? Beskriv arbetet och bifoga eventuellt policydokument.
5. Har ni regler eller riktlinjer för representation och gåvor? Beskriv arbetet och bifoga eventuellt policydokument.

ARBETSMILJÖ & SÄKERHET

6. Beskriv hur ni arbetar med arbetsmiljöfrågor inom ert företag, t.ex. riskanalyser, handlingsplaner, policy samt system för att följa upp tillbud/olyckor.
7. Beskriv hur ni arbetar för att era medarbetare ska vara riskmedvetna och att potentiellt riskfyllda arbetsförhållanden identifieras och förebyggs (t.ex. utbildning, uppföljning av inrapporterade tillbud/olyckor m.m.).
8. Beskriv hur ni säkerställer att lagkrav inom arbetsmiljöområdet följs.
9. Beskriv hur ni arbetar med att säkerställa att underentreprenörer och partners kommer att leva upp till Akademiska Hus säkerhetskrav.

ARBETSVILLKOR

10. Beskriv hur ni säkerställer att kraven på arbetsvillkor i enlighet med Uppförandekoden efterlevs.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

11. Beskriv vilka rutiner har ni för att övervaka och följa upp efterlevnad av mänskliga rättigheter.
12. Beskriv hur ni arbetar med att motverka diskriminering och kränkningar.

MILJÖ

13. Beskriv hur ni arbetar med att uppnå ständig förbättring inom miljöområdet inom ert företag
14. Beskriv hur ni arbetar systematiskt med att:
 - a. minska er energi- och resursförbrukning (spill, avfall m.m.)
 - b. göra miljöbedömningar av material och produkter.
 - c. fasa ut farliga ämnen
 - d. minska CO₂-utsläpp
15. Beskriv hur ni arbetar med att säkerställa att underentreprenörer och partners kommer att leva upp till Akademiska Hus miljökrav?

EFTERLEVNAD & UPPFÖLJNING

16. Har ert företag någon person på ledningsnivå, utöver VD, som är ansvarig för att se till att uppförandekoden efterlevs? Om ja, redovisa namn, titel och kontaktuppgifter.
17. Har ni en namngiven person till vilken misstankar om avvikelser från uppförandekoden kan rapporteras? Finns möjligheten att vara anonym?

ÖVRIGT

18. Har ert företag granskats under det senast året inom något/några av de områden som omfattas av Akademiska Hus Uppförandekod för Leverantörer. Frivilligt: Ladda upp rapporter från interna och tredjeparts revisioner.
19. Avser ni att kommunicera ut de krav och förväntningar som specificeras i Akademiska Hus Uppförandekod för leverantörer till Era leverantörer?
20. Kontrollerar ni att era leverantörer efterlever dessa krav och förväntningar?
Om ja, beskriv hur samt omfattningen av granskningarna i relation till leverantörsbasen.
21. Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda kring de områden som omfattas av Akademiska Hus Uppförandekod för leverantörer?
22. Om ni har övrig information eller dokument som beskriver eller styrker efterlevnad av uppförandekoden?