



Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal

Bakgrund

Enligt upphandlingslagstiftningen ska en upphandlande myndighet ställa arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal i branscher med risk för oskäligen arbetsvillkor.

Detta dokument innehåller Akademiska Hus arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal. Inom respektive kollektivavtalsområde beskrivs vilka arbetstagare och arbeten som omfattas av villkoren för lön, semester och arbetstid. Villkoren gäller entreprenören och anlitade underentreprenörer, oavsett antal mellanled. Entreprenörens åtagande framgår vidare i det avtal som har ingåtts mellan Akademiska Hus AB och entreprenören.

Akademiska Hus tillämpar de arbetsrättsliga villkor som Upphandlingsmyndigheten har tagit fram och som publiceras på Upphandlingsmyndighetens hemsida.

Följande arbetsrättsliga villkor ingår i detta dokument:

- Arbetsrättsliga villkor för byggarbetare
- Arbetsrättsliga villkor för byggande, drift, underhåll och reparationer av vägar, gator, järnvägar, spårvägar och tunnelbanor
- Arbetsrättsliga villkor för godstransporter
- Arbetsrättsliga villkor vid skötsel av grönyteområden
- Arbetsrättsliga villkor för måleritjänster
- Arbetsrättsliga villkor för snöskottare på tak
- Arbetsrättsliga villkor för städtjänster inom kontor och annan verksamhet

Dokumentnamn: Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal	Dokumentidentifikation Process Dok.typ Bolag	Fastställd av: Inköpschef	Datum 24-09-16	Sida 1/1
Dokumentägare: Inköpschef	Författare: Anders Post, Alice Bocké	Revidering:	Datum	Rev.

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för byggarbetare

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Byggavtalet och Överenskommelse 19/2023 gällande gemensam tolkning av tillämplig lägsta ersättning/utgående lön i Byggavtalet vid fastställandet av särskilda arbetsrättsliga villkor vid offentlig upphandling mellan Byggnads (Svenska Byggnadsarbetareförbundet) och Byggföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2023 – 30 april 2025

Följande arbetstagare omfattas: anställda eller inhyrda arbetstagare inom till exempel

- byggarbeten nyproduktion, ombyggnad och renovering av hus och anläggningar
- anläggning broar, kajer, dammar /bassänger, sjölägen, flygfält, bränsledepåer och garage,
- mark- och ledningsarbeten,
- inredningsarbeten,
- grundförstärkning, spontning, pålning, påldäck och injekteringsarbeten,
- prefabmontage stål och betong samt trä och plåt, maskin- torn- och mobilkranar samt jordförflyttande anläggningsmaskiner,
- dykeriarbeten, mudderverksarbeten,
- ytskikt golv och plattsättning,
- våtrummararbeten,
- undertak,
- fjärrvärme och fjärrkyla,
- borrhning för vatten och energi,
- mureri- och fasadarbeten,
- ugnsmakeri,
- allt arbete med trä och betong vid byggande och reparationer av vägar, järnvägar, spårvägar, tunnelbanor,
- trädgårdsanläggningar inom tomtmark,
- bergsprängning ovan jord,
- takarbeten,
- rivningsarbeten,
- bygglogistik
- byggsmeder och förrådsarbeten samt
- bodstäd och finstädning på byggarbetsplatser.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Definitioner av yrkeskategorier

1.1.1 Yrkesarbetare inom trä- betong- och mureriarbeten

Med yrkesarbetare avses arbetstagare som innehar yrkesbevis.¹ Med yrkesarbetare likställs arbetstagare som har minst sex (6) års relevant branscherfarenhet inom aktuellt yrke.

1.1.2 Övriga arbetstagare inom trä- betong- och mureriarbeten

Med övriga arbetstagare avses arbetstagare som inte uppfyller kraven i 1.1.1.

Övriga arbetstagare delas upp i följande tre kategorier:

Övriga arbetstagare 1: Arbetstagare som har fyllt 19 år och som kan styrka att han/hon har arbetat i branschen i minst tolv månader.

Övriga arbetstagare 2: Arbetstagare som har fyllt 19 år och har arbetat i branschen kortare tid än tolv månader.

Övriga arbetstagare 3: Arbetstagare under 19 år som har arbetat i branschen kortare tid än tolv månader.

1.1.3 Yrkeskunnig i företag med speciell verksamhetsinriktning

Arbetstagare som arbetar i företag med speciell verksamhetsinriktning måste kunna styrka att han/hon har arbetat minst 90 arbetsveckor i yrket för att betraktas som yrkeskunnig. Med speciell verksamhetsinriktning menas i detta sammanhang:

- Betongpumpning
- Blästring/Vattenbilning
- Brandtättningsarbetare
- Brunnsbore/energiborring
- Dykskötare som inte är utbildad dykare
- Elastisk fogning
- Eldfast och syrafast murning, industriell ugnsmurning
- Epoxygolv

¹ §8 Yrkesbevis, Yrkesbevis utfärdas av BYN (Byggbranschens yrkesnämnd) regionen till den som genomgått och fullgjort en grundläggande yrkesutbildning och genomfört fastställd kvalificeringstid enligt detta avtal. Vid särskilda fall kan BYNs kansli eller dess arbetsutskott fatta beslut om utfärdande av yrkesbevis samt erkännandeintyg. Yrkesbeviset kan också utfärdas till en person som har genomgått validering gentemot de kvalifikationskrav som gäller för yrket och har relevant arbetserfarenhet motsvarande kvalificeringstiden. (Bilaga H till Byggavtalet, Yrkesutbildningsavtal 2020)

- Flytspackling
- Förrådsväggsmontage
- Hydraulisk formflyttning
- Hårdbetong
- Injektering, betongsprutning och bergförstärkning
- Lyftning, sänkning och dragning av tunga laster
- Lösfnadsisolerings/sprutisolering och liknande
- Maskinell plintgrundläggning
- Montering av vissa stämp och ställningskonstruktioner
- Relining
- Rivningsarbete med kran eller maskin
- Sportgolvsinstallatörer/montage av idrottsinredning
- Stuckatörer
- Terazzoarbeten/betonggolvslipning
- Tunga lyft

1.1.4 Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning

Arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning som kan styrka att han/hon har arbetat minst nedan angivna antal arbetsveckor i yrket delas in i följande tre kategorier:

Övriga arbetstagare S1: Arbetstagare med mer än 60 veckor men mindre än 90 veckor.

Övriga arbetstagare S2: Arbetstagare med mer än 30 veckor men mindre än 60 veckor.

Övriga arbetstagare S3: Arbetstagare med mindre än 30 veckor.

1.1.5 Städpersonal

Med städpersonal avses arbetstagare som arbetar med bodstädning och städning inför inflyttning.

Städpersonal delas upp i följande två kategorier:

Städpersonal 1: Arbetstagare som har fyllt 19 år.

Städpersonal 2: Arbetstagare under 19 år.

1.1.6 Maskinförare

Med maskinförare avses förare som innehar yrkesbevis för förande av maskin.

1.1.7 Bilförare med flera

Med bilförare avses förare av bil, traktor, truck och dumper.

1.1.8 Övriga förare

Med övriga förare avses förare som inte har yrkesbevis och stadigvarande kör maskin för vilka inte krävs sådant bevis.

1.1.9 Reparations-, förrådsarbetare och liknande yrkesgrupper

Med reparations-, förrådsarbete och liknande arbete avses arbete som utförs av arbetstagare som stadigvarande arbetar med smidesarbete, hiss- och

maskinreparationer och förrådsarbete samt servicearbete, som är hänförligt till dessa yrkeskategorier.

1.2 Lägsta lön

Med utgående lön avses arbetstagarens fastställda timlön eller månadslön vid intjänandetillfället, inklusive utfall av rörlig lönedel, för såväl prestationslön som tidlön.

Anmärkning: Tillämpliga ersättningar utöver lön utgörs av exempelvis semesterersättning, OB-ersättning, övertidsersättning, traktamente med flera ersättningar i tillämpliga delar.

Lägsta lön kr/timme

Yrkeskategori	1 maj 2023 – 30 april 2024	1 maj 2024 – 30 april 2025
Yrkesarbetare	196,00	203,50
Övriga arbetstagare 1	172,50	179,00
Övriga arbetstagare 2	137,00	142,50
Övriga arbetstagare 3	98,00	102,00
Yrkeskunnig	196,00	204,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S1)	172,50	179,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S2)	137,00	143,00
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S3)	127,00	132,00
Städpersonal 1	149,00	157,00
Städpersonal 2	100,00	106,00
Maskinförare	196,00	204,00
Bilförare med flera	186,00	193,50
Övriga förare	172,50	179,00
Förrådsarbetare med flera	186,00	193,50

Lägsta lön kr/månad

Yrkeskategori	1 maj 2023 – 30 april 2024	1 maj 2024 – 30 april 2025
Yrkesarbetare	32 931	34 201
Övriga arbetstagare 1	28 980	30 097
Övriga arbetstagare 2	23 052	23 941
Övriga arbetstagare 3	16 466	17 101
Yrkeskunnig	32 931	34 201
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S1)	28 980	30 097
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S2)	23 052	23 941
Övriga arbetstagare i företag med speciell verksamhetsinriktning (S3)	21 405	22 231
Städpersonal 1	25 084	26 354
Städpersonal 2	16 852	17 805
Maskinförare	32 931	34 201
Bilförare med flera	31 285	32 491
Övriga förare	28 980	30 097
Förrådsarbetare med flera	31 285	32 491

Arbetstagaren ska i anslutning till avlöningsdagen för varje löneperiod erhålla en skriftlig lönespecifikation med uppgifter om företagets namn och organisationsnummer, arbetstagarens namn, löneperiod, all arbetad tid, samtliga lönedelar övriga ersättningar och avdrag samt lönesumma.

1.3 Bergrumstillägg

Tilläggsersättning vid arbete i bergrum framgår av tabellen nedan.

Bergrumstillägg kr/timme

Bergrummets huvudgrupper	1 maj 2023 – 30 april 2024	1 maj 2024 – 30 april 2025
Bergarbete	7,94	8,19
Inredningsarbete med mera	5,56	5,74
Kontrollskrotning med mera	6,74	6,96

1.4 Dyktillägg vid undervattensarbete

Dykare ska, utöver fastställd tidlön, få dyktillägg för dyktid (tid under vatten) samt för tid för på- och avklädning som är hänförlig till och ligger i direkt anslutning till dykning. Vid dykning med luft då maximal expositionstid för direktuppstigning är uppnådd enligt tabeller i vid var tid gällande arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2010:16 samt AFS 2019:3 ska dyktillägg även utgå för tid för dekompression. Dyktillägg för dekompression utges fram till den tidpunkt då dekompression är uppnådd till 50 procent av den maximala tiden för det aktuella dykdjupet och längst till dess dykning kan upprepas eller ordinarie arbetstid upphör.

Dyktillägget uppgår till 43,5 procent av lägstalönen som anges för yrkesarbetare enligt 1.2.

1.5 Reseersättning och traktamente

1.5.1 Reseersättning

Vid dagliga resor mellan arbetstagarens fasta bostad och arbetsplatsen utom arbetstiden utges reskostnadsersättning till berörd arbetstagare avseende ett minsta avstånd från bostaden om två (2) kilometer enkel resväg. Ersättning utges avseende resväg mellan arbetstagarens bostad och arbetsplats med 2,50 kr/km, dock högst 390 kr per dag.

Med resväg avses kortast farbara färdsträcka på allmän väg mellan bostad och arbetsplats.

Föraren erhåller ersättning samt därutöver samåkningsersättning för resväg mellan respektive passagerares bostad och arbetsplatsen för varje i fordonet medföljande passagerare med 0,85 kr per kilometer.

Varje medföljande passagerare erhåller samåkningsersättning för resväg mellan passagerarens bostad och arbetsplatsen med 0,85 kr/tim.

1.5.2 *Traktamente*

Traktamente vid övernattnig

Vid arbete på ort som är belägen minst 70 km enkel resväg från bostaden (förrättningsort), erhåller arbetstagare vid övernattnig, traktamente eller fri kost respektive fri logi.

Traktamentsersättning

Traktamente inkluderande kost och logi utges med 390 kr per dag då övernattnig skett på förrättningsorten.

Traktamentsbeloppet reduceras med 35 procent när arbetsgivaren tillhandahåller fri logi.

Fri kost och logi samt boendestandard

Om överenskommelse träffas mellan arbetsgivare och arbetstagare om fri kost ska traktamentet reduceras med 55 procent för kost.

En viktig utgångspunkt för alla boendeformer är att arbetstagare ska ha rätt till eget sovrum. Arbetsgivare och arbetstagare kan komma överens om det närmare innehållet i boendet. Nedan framgår vad som avses med ett ändamålsenligt och godtagbart boende:

Hotell: Denna boendeform ryms inom vad som normalt kan anses vara av tillfredställande standard med de förhållanden som råder i Sverige.

Vandrarhem: Boende som erbjuds ska som utgångspunkt tillhöra någon av de turistorganisationer (STF eller motsvarande standard) som finns i Sverige. Boendalternativ för enkelrum ska finnas och i övrigt bör krav på enskildhet eftersträvas.

Husvagn: Om husvagn tillhandahålls av arbetsgivaren fordras dessutom att boendet kompletteras av närliggande och goda toalett- och duschmöjligheter samt minst ett gemensamhetsutrymme. En husvagn som tillhandahålls ska som utgångspunkt inte vara äldre än tio år om inte arbetsgivare och arbetstagare enas om ett särskilt avsteg.

Lägenhet: Om arbetsgivaren hyr lägenhet ska standarden vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch, toalett och matlagning fungerar och inte försvåras genom ett för stort antal användare av lägenheten.

Övrigt boende: Andra användningsområden än permanentboende, till exempel kontor som anpassas, kan vara godtagbara, under förutsättning att goda toalett- och duschmöjligheter finns samt matlagningsmöjligheter. Även boende i campingstugor och fjällstugor som inte är avsedda för permanent boende anses utgöra godtagbar standard under förutsättning att kollektivavtalets angivna premisser är för handen.

Anmärkning

Standarden på samtliga boendeformer enligt ovan ska vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch- och toalettmöjligheter inte försvåras genom ett för stort antal användare av anläggningen. Minst ett våtrum/toalett per tre arbetstagare om inte särskild avvikelse mellan arbetsgivare och arbetstagare träffas. För de boendeformer där frukost inte tillhandahålles ska matlagingsmöjligheter och kylskåp finnas.

1.5.3 Förrättningstillägg

Förrättningstillägg utges om arbetstagaren har övernattat på förrättningsorten, med 35 procent av traktamentsbeloppet, det vill säga 136,5 kronor, för varje dag då arbetstagare utfört arbete under de första 90 kalenderdagarna på förrättningsorten. Efter 90 kalenderdagar reduceras förrättningstillägget till berörd arbetstagare till 20 procent av traktamentsbeloppet, det vill säga 78 kronor per dag.

Förrättningstillägg utges inte när arbetsgivaren tillhandahåller fri logi.

Påbörjande och avslutande av förrättning Resekostnadsersättning

För resor i samband med första inställelse till och avflyttning från förrättningsorten utges reskostnadsersättning beräknad enligt 1.5.

Restid och ersättning för restid

Arbetstagare har rätt till ersättning för den restid som är nödvändig för resa till och från förrättningsort, dock högst för tolv (12) timmar per dygn, i förekommande fall minskad med samma dag arbetade timmar.

2. Semester

Semesterlagen gäller (1977:480) med följande tillägg.

2.1 Semesterlön och semesterersättning

2.1.1 Timavlönade

Semesterlön och semesterersättning uppgår till 13,0 procent av semesterlöneunderlaget.

2.1.2 Månadsavlönade

Semesterlön

Semesterlönen utgörs av den vid semesterledigheten aktuella månadslönen jämte semestertillägg samt med 13,0 procent på under intjänandeåret belöpande övertids- och andra lönetillägg.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör 0,8 procent av den vid semestertillfället aktuella månadslönen.

Semesterersättning

Vid anställningens upphörande beräknas semesterersättning som 4,6 procent av den aktuella månadslönen per outtagen semesterdag jämte semestertillägg. Semesterersättningen för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg.

3.1 Förläggning av ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstid är 40 timmar per helgdagsfri vecka (exklusive raster). Ordinarie arbetstiden ska förläggas på helgfria måndagar – fredagar med 8 sammanhängande timmar per dag mellan kl. 06.00 och 18.00. Efter samråd på arbetsplatsen utläggs tre raster om sammanlagt en timme och 15 minuter.

3.2 Överenskommelse om arbetstid

Arbetstidens förläggning

Arbetsgivaren och representant för arbetslaget kan träffa överenskommelse om arbetstidens förläggning för varje enskild arbetsplats och/eller del av arbetsplats. Sådan överenskommelse ska vara skriftlig och kan träffas tidigast när sådan representant är utsedd. Den ordinarie arbetstiden kan då förläggas måndag – söndag med början tidigast kl. 05.00 och slut senast 24.00.

Individuell överenskommelse

En arbetsgivare och en enskild arbetstagare kan träffa en individuell överenskommelse om annan ordinarie arbetstidsförläggning för arbetstagaren. Sådan individuell arbetstidsöverenskommelse kan vara tidsbegränsad eller gälla tills vidare och kan förläggas måndag – söndag mellan klockan 05.00 och 24.00. En individuell arbetstidsöverenskommelse ska vara skriftlig och kan sägas upp med en månads uppsägningstid.

3.3 Fridagar/Arbetsfria vardagar

Jul-, nyårs-, påsk-, pingst- och midsommarafton är fridagar, som innebär att arbetstagare har rätt till ledighet.

3.4 Obekväm arbetstid (OB)

Obekväm arbetstid infaller under de tidsperioder och ersätts per timme med de procentsatser som framgår av tabellen nedan.

Ob-ersättning utges inte vid övertidsarbete.

Ersättning för obekväm arbetstid

Tidsperiod	% av utgående lön
kl. 05.00-06.00 måndag till fredag (OB1)	20 %
kl. 18.00-22.00 måndag till fredag (OB2)	40 %
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag (OB3)	70 %
lördag, söndag samt helgdag (OB3)	70 %

För månadsavlönad räknas månadslönen om till lön per timme enligt följande:
(månadslönen x 12) / (52 x genomsnittlig veckoarbetstid).

3.5 Övertidsersättning

När arbetet av särskilda skäl så kräver kan arbete utföras på övertid, dvs. utöver arbetstagarens ordinarie arbetstidsmätt per vecka.

Innan sådant övertidsarbete utförs, ska överenskommelse träffas mellan arbetsledning och berörd arbetstagare. Kortvarigt övertidsarbete av tillfällig natur kan dock utföras utan sådan överenskommelse på arbetsgivarens begäran.

Övertid kan infalla under de tidsperioder och ersätts per timme med de procentsatser som framgår i tabellen nedan.

Ersättning för övertid

Tidsperiod	% av utgående lön
kl. 05.00-06.00 måndag till fredag	50 %
kl. 06.00-17.00 måndag till fredag	30 %
kl. 17.00-19.00 måndag till fredag	50 %
kl. 19.00-22.00 måndag till fredag	70 %
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag	100 %
lördag, söndag samt helgdag	100 %

För månadsavlönad räknas månadslönen om till lön per timme enligt följande:
(månadslönen x 12) / (52 x genomsnittlig veckoarbetstid).

3.6 Kompensationsledighet

Arbetstagare kan spara övertid och ta ut övertiden i ledig tid (kompensationsledighet) i stället för övertidsersättning, om det kan ske utan olägenhet för verksamheten. Kompensationsledigheten läggs ut efter överenskommelse mellan arbetstagaren och arbetsgivaren. Arbetstagaren erhåller kompensationsledighet enligt följande.

Kompensationsledigt i stället för övertidsersättning

Tidsperiod	Kompensationsledighet
kl. 05.00-06.00 måndag till fredag	En timmes övertid = 1,5 timme kompensationsledigt
kl. 06.00-17.00 måndag till fredag	En timmes övertid = 1,3 timme kompensationsledigt
kl. 17.00-19.00 måndag till fredag	En timmes övertid = 1,5 timme kompensationsledigt
kl. 19.00-22.00 måndag till fredag	En timmes övertid = 1,7 timme kompensationsledigt
kl. 22.00-05.00 måndag till fredag	En timmes övertid = 2 timmar kompensationsledigt
lördag, söndag samt helgdag	En timmes övertid = 2 timmar kompensationsledigt

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för byggande, drift, underhåll och reparationer av vägar, gator, järnvägar, spårvägar och tunnelbanor

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med utgångspunkt i Väg- och Banavtalet mellan Seko och Byggföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2023 – 30 april 2025.

Följande arbetstagare omfattas: arbetstagare som utför byggande, drift, underhåll och reparationer av vägar, gator, järnvägar, spårvägar och tunnelbanor, enligt vad som framgår av nedanstående:

- a) Gator och vägar.
- b) Skogsbilvägar.
- c) All form av beläggningsarbeten inklusive isoleringsarbeten.
- d) Trafiklinjemarkering.
- e) Järnvägar, spårvägar och tunnelbanor.
- f) Mark- och ledningsarbeten.
- g) Allt schaktarbete i samband med kabelförläggning.
- h) Krossningsverksamhet och tillverkning av beläggningsmaterial.
- i) Omfattar även med ovanstående sammanhängande rengörings-, städnings- och andra liknande servicearbeten inklusive vintervägunderhållning, liksom bearbetning av återvinnings- och restprodukter från verksamheten som omfattas av avtalet.
- j) Omfattar även interna transporter som utförs inom arbetsplatsens område enligt punkterna a – i.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")
Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Definitioner av yrkeskategorier

1.1.1 Yrkesarbetare

Till fullt yrkeskunnig medarbetare som normalt utför arbete inom angivna verksamhetsområden utges grundlön enligt tabell.

1.1.2 Maskinförare

Till fullt yrkeskunnig förare, som innehar yrkesbevis,¹ vid förande av maskin utges grundlön enligt tabell.

1.1.3 Bilförare med flera

Till förare av bil och traktor samt truck och dumper avsedda för berg- och jordtransport utges grundlön enligt tabell.

1.1.4 Övriga medarbetare som fyllt 19 år

Till övriga medarbetare som fyllt 19 år utges grundlön enligt tabell.

1.1.5 Övriga medarbetare som inte fyllt 19 år

Till övriga medarbetare under 19 år som inte genomgår utbildning utges grundlön enligt tabell.

1.2 Lägsta lön

Lön ska minst motsvara nedan angivna belopp under respektive period. Vid omräkning till timlön divideras månadslönen med 174.

Grundlön/lägsta lön

Yrkeskategori	1 maj 2023 – 30 april 2024	1 maj 2024 – 30 april 2025
Yrkesarbetare	31 541	32 724

¹ §8 Yrkesbevis, Yrkesbevis utfärdas av BYN (Byggbranschens yrkesnämnd) regionen till den som genomgått och fullgjort en grundläggande yrkesutbildning och genomfört fastställd kvalificeringstid enligt detta avtal. Vid särskilda fall kan BYNs kansli eller dess arbetsutskott fatta beslut om utfärdande av yrkesbevis. Yrkesbeviset kan också utfärdas till en person som har genomgått validering gentemot de kvalifikationskrav som gäller för yrket och har relevant arbetserfarenhet motsvarande kvalificeringstiden. (Yrkesutbildningsavtal 2020)

Maskinförare	31 541	32 724
Bilförare med flera	29 964	31 088
Övriga arbetstagare som fyllt 19 år	27 756	28 797
Övriga arbetstagare som fyllt 18 år men ej 19 år	23 656	24 543
Övriga arbetstagare som fyllt 17 år men ej 18 år	18 925	19 634
Övriga arbetstagare som ej fyllt 17 år	15 771	16 362

Medarbetaren ska erhålla lönespecifikation i samband med avlöningsdagen.

1.2.1 Kompensation för särskild arbetstidsförkortning

- a) Vid arbetstidsförkortning då arbetstagare har månadslön utges oförändrad månadslön.
- b) Vid tvåskiftarbete ovan jord ökas utgående timlöner med 5,26 procent.
- c) Vid intermittent treskiftarbete ovan jord samt dagarbete och tvåskiftarbete i bergrum ökas utgående timlöner med 11,0 procent.
- d) Vid kontinuerligt treskiftarbete ovan jord ökas utgående timlöner med 14,3 procent.
- e) Vid intermittent treskiftarbete under jord ökas utgående timlöner med 17,5 procent.

1.3 Helglön

1.3.1 Månadsavlönade

Helglön ingår i månadslönen.

1.3.2 Timavlönade

För nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi Himmelfärds dag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton, som infaller på en vardag (måndag–fredag), utges helglön.

Helglönen är åtta timmar x grundlön. Om den ordinarie arbetstiden avviker från åtta timmar justeras timfaktorn i motsvarande grad.

Helglön utges under förutsättning att den anställde för arbetsgivarens räkning arbetat för honom gällande full arbetstid närmast före och efter helgdagen, s.k. kontaktdag.

Med arbetad tid jämfälls:

- Sjukdom under arbetsgivarperioden
- Uttryckligen beviljad ledighet

- Överenskommen inarbetad tid
- Semester

Anmärkning

- Helglön utges inte under helglöneberättigande dagar, när arbete utförs. Utförs arbete under kortare tid än det vanliga arbetstidsmätt som tillämpas för medarbetaren proportioneras helglöneersättningen med hänsyn härtill.
- Enstaka arbetstimmar (arbetad tid), högst två, under sådana dagar föranleder inte proportionering av helglöneersättning.
- Helglön utges inte för dag varunder medarbetaren fått eller kunnat få ersättning från allmän försäkringskassa.
- Har medarbetaren fått eller kunnat få mindre än hel ersättning från allmän försäkringskassa för sådan dag proportioneras ersättningen med hänsyn härtill.
- Uppbär medarbetaren statligt eller kommunalt studiebidrag för helglöneberättigad dag minskas helglönen med motsvarande belopp.
- För helg, som infaller under semester, utges helglön. Under annan ledighet utges helglön under förutsättning att ledigheten varar högst fyra veckor.
- Med arbete på kontaktdag² jämställs erforderlig frånvaro på grund av sjukdom eller olycksfall, i den mån sjukdomen eller olycksfallet inte medför rätt till sjukpenning under helgen enligt lagen om allmän försäkring.
- För deltidspensionär och deltidsanställd proportioneras helglönebeloppen. Helglön utges i sådana fall för helgdagar då arbete normalt skulle ha utförts.
- Helglön är semesterlönegrundande ersättning.

1.4 Särskilda lönetillägg och kompensation

Övertidsarbete kompenseras antingen med pengar (övertidsersättning) eller – om medarbetaren så önskar och företaget efter samråd med medarbetaren finner att så kan ske utan olägenhet för verksamheten vid företaget – med ledig tid (kompensationsledighet).

Övertidsersättningen och tilläggen för skift-, förskjuten arbetstid samt obekvämt arbetstid (OB-tid) beräknas på individuell utgående lön och inkluderar semesterlön.

Övertidsersättning

Tidsperiod	Ersättning per timme
För övertidsarbete från helgfri måndag kl. 06.00 till helgfri fredag kl. 19.00.	Månadslönen/106
Från kl. 19.00 på fredag till kl. 06.00 på måndag eller helgdag och fredag från kl. 17.30 dagen före helgdag eller fredag till kl. 06.00 påföljande vardag.	Månadslönen/77

Tillägg för obekvämt arbetstid

Tidsperiod	Tillägg per timme
------------	-------------------

² Kontakttag är dag då den anställda för arbetsgivarens räkning arbetat för honom gällande full arbetstid närmast före och efter helgdagen.

Måndag–torsdag kl. 17.30–22.00, fredag 17.30–19.00 samt måndag–fredag kl. 05.00–06.00	Månadslönen/616
Måndag–torsdag kl. 22.00 till påföljande dag kl. 05.00	Månadslönen/280
Fredag kväll, lördag och söndag från kl. 19.00 på fredag till kl. 05.00 på måndag eller helgdag och fredag från ordinarie dagarbetstidens slut till kl. 05.00 påföljande vardag	Månadslönen/154

Tilläggen kan inte kombineras.

1.5 Kompensationsledigt för overtidsarbete

Om medarbetaren önskar och företaget finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten kan overtidsarbete kompenseras med kompensationsledighet.

Sådan ledighet utgör för overtid på vardag, 1,5 x antalet overtidstimmar.
För overtid på sön- och helgdag samt fredag, 2,0 x antalet overtidstimmar.

Vid kompensationsledighet görs inget löneavdrag för månadsavlönade. Timavlönade erhåller sin utgående lön.

1.6 Tillägg för arbete i bergrum

Bergrumstillägg betalas i kronor per timme utöver lön vid arbete i bergrum.

Bergrumstillägg 1 maj 2023 – 30 april 2024

Typ av arbete	Yrkesarbete samt övriga arbetstagar som fyllt 19 år	Övriga arbetstagar som fyllt 18 år men ej 19 år	Övriga arbetstagar som fyllt 17 år men ej 18 år	Övriga arbetstagar som ej fyllt 17 år
Bergarbete	11,97	8,98	7,18	5,99
Kontrollskrotning med mera	10,15	7,61	6,09	5,08
Inredningsarbete med mera	8,28	6,21	4,97	4,14

Bergrumstillägg 1 maj 2024 – 30 april 2025

Typ av arbete	Yrkesarbete samt övriga arbetstagar som fyllt 19 år	Övriga arbetstagar som fyllt 18 år men ej 19 år	Övriga arbetstagar som fyllt 17 år men ej 18 år	Övriga arbetstagar som ej fyllt 17 år
Bergarbete	12,34	9,26	7,40	6,17

Kontrollskrotning med mera	10,46	7,85	6,28	5,23
Inredningsarbete med mera	8,54	6,41	5,12	4,27

1.7 Resebestämmelser – dagliga resor

1.7.1 Resekostnad vid dagliga resor

Vid dagliga resor mellan medarbetarens fasta bostad och arbetsplatsen utom arbetstiden utges reskostnadsersättning på ett minsta avstånd från bostaden om två km enkel resväg. Rätt till ersättning föreligger upp till 120 km enkel resväg.

Reskostnadsersättning utges vid körning med egen bil med 2,50 kr/ km resväg.

1.7.2 Vid resa med annat färdmedel än egen bil

Ersättning utges för styrkta kostnader för allmänna färdmedel eller av Skatteverket godkända schablonbelopp för andra fordon upp till ett högsta belopp om 2,50 kr/km.

Anmärkning

Enligt Skatteverkets regler godkänns ett schablonbelopp om 1/20 av värdet för ett periodkort (månadskort) per dag som avdragsgill kostnad för kollektiva färdmedel.

1.7.3 Vid samåkning i bil

Vid samåkning får arbetstagare samåkningsersättning för resväg mellan respektive arbetstagares bostad och arbetsplatsen. Arbetsgivaren och berörda arbetstagare kan träffa särskild överenskommelse om annan färdsträcka än resväg.

Föraren erhåller ersättning enligt ovan samt därutöver samåkningsersättning för resväg mellan respektive passagerares bostad och arbetsplatsen för varje i fordonet medföljande passagerare med 0,60 kr/km. Varje medföljande passagerare erhåller samåkningsersättning för resväg mellan passagerarens bostad och arbetsplatsen med 0,60 kr/km.

Anmärkning

Samåkningsersättning är ersättning för vilken arbetsgivaren ska erlägga sociala avgifter och göra avdrag för preliminärskatt enligt gällande lagstiftning.

1.8 Resebestämmelser – arbete med övernattning

1.8.1 Traktamente eller fri kost och logi

Vid arbete på ort – förrättningsort – som är belägen minst 70 km enkel resväg från bostaden, erhåller medarbetare, vid övernattning, traktamente eller fri kost respektive fri logi.

Om överenskommelse träffas med arbetsgivare att denne tillhandahåller logi ska login som erbjuds vara av ändamålsenlig och godtagbar standard. Varje medarbetare har rätt till goda toalett- och duschmöjligheter. När flera medarbetare bor på samma förläggning ska minst ett gemensamhetsutrymme finnas samt matlagningsmöjligheter och kylskåp.

1.8.2 Olika boendeformer som arbetsgivare kan tillhandahålla

En viktig utgångspunkt för alla boendeformer är att arbetstagare ska ha rätt till eget sovrum. Arbetsgivare och arbetstagare kan komma överens om det närmare innehållet i boendet.

Nedan framgår vad som avses med ett ändamålsenligt och godtagbart boende:

Hotell: Denna boendeform ryms inom vad som normalt kan anses vara av tillfredställande standard med de förhållanden som råder i Sverige.

Vandrarhem: Boende som erbjuds ska som utgångspunkt tillhöra någon av de turistorganisationer (STF eller motsvarande standard) som finns i Sverige. Boendalternativ för enkelrum ska finnas och i övrigt bör krav på enskildhet eftersträvas.

Husvagn: Om husvagn tillhandahålls av arbetsgivaren fordras dessutom att boendet kompletteras av närliggande och goda toalett- och duschmöjligheter samt minst ett gemensamhetsutrymme. En husvagn som tillhandahålls ska som utgångspunkt inte vara äldre än tio år om inte arbetsgivare och arbetstagare enas om ett särskilt avsteg.

Lägenhet: Om arbetsgivaren hyr lägenhet ska standarden vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch, toalett och matlagning fungerar och inte försvåras genom ett för stort antal användare av lägenheten.

Övrigt boende: Andra användningsområden än permanentboende, t.ex. kontor som anpassas, kan vara godtagbara, under förutsättning att goda toalett- och duschmöjligheter finns samt matlagningsmöjligheter. Även boende i campingstugor och fjällstugor som inte är avsedda för permanent boende anses utgöra godtagbar standard under förutsättning att kollektivavtalets angivna premisser är för handen.

Anmärkning

Standarden på samtliga boendeformer enligt ovan ska vara av sådan beskaffenhet och omfattning att tillgången till dusch- och toalett- och duschmöjligheter inte försvåras genom ett för stort antal användare av anläggningen. Minst ett våtrum/toalett per tre arbetstagare om inte särskild avvikelse mellan arbetsgivare och arbetstagare träffas. För de boendeformer där frukost inte tillhandahålles ska matlagningsmöjligheter och kylskåp finnas.

1.8.3 Förrättningstillägg

Medarbetare, som innan arbetet påbörjas på förrättningsorten framför önskemål enligt ovan till arbetsgivare att denne tillhandahåller logi enligt ovan, är när förutsättningar saknas för att träffa sådan överenskommelse med arbetsgivare, i stället berättigad till förrättningstillägg. Medarbetare erhåller likaså förrättningstillägg om arbetsgivare avstår från möjlighet att samråda enligt ovan.

Förrättningstillägg utges, om rätt till traktamente föreligger, med 35 procent av traktamentsbelopp, för varje dag då medarbetare utfört arbete under de första 90 kalenderdagarna på förrättningsorten. Efter 90 kalenderdagar på förrättningsorten utges förrättningstillägg till berörd medarbetare enligt samma förutsättningar med 20 procent av traktamentsbeloppet. Rätt till förrättningstillägg för medarbetare upphör därefter efter en sammanhängande period av högst två år.

1.8.4 Traktamentsersättning

Traktamente inkluderande kost och logi utges med 390 kr per dag då övernattnings skett på förrättningsorten.

1.8.5 Fri kost och logi

Om överenskommelse träffas mellan arbetsgivare och medarbetare om fri kost respektive när fri logi tillhandahålls, ska traktamentet reduceras med 55 respektive 35 procent.

1.8.6 Påbörjande och avslutande av förrättning

Påbörjas vid första inställelse resa till förrättningsorten senare än kl. 12 eller avslutas hemresa vid avflyttning från förrättningsorten före kl. 19, utges halvt traktamente för den dagen.

1.8.7 Restidersättning för månadsavlönade

För restid under ordinarie arbetstid utges ersättning med bibehållen lön. För restid utanför ordinarie arbetstid utges ersättning per timme: 80 procent x (månadslönen x 12/veckoarbetstiden x 52).

Ersättningen får dock inte understiga grundlön.

1.8.8 Restidersättning för timavlönade

För restid under ordinarie arbetstid utges utgående lön och utanför ordinarie arbetstid utges ersättning med grundlön.

2. Semester

Semesterlagen gäller (1977:480) med följande tillägg.

2.1 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen.

2.2 Semesterlön månadslön

Med månadslön avses i detta sammanhang fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad.

För månadsavlönade utgörs semesterlönen av den vid semesterledigheten belöpande aktuella månadslönen jämte semestertillägg samt med 13% på eventuella övertids- och andra rörliga lönetillägg, i den mån dessa inte redan är inräknade i lönetilläggen.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör 0,8% av den vid semestertillfället aktuella månadslönen.

2.3 Semesterersättning månadslön

Vid anställningens upphörande beräknas semesterersättning för månadsavlönade som 4,6% av den aktuella månadslönen per outtagen semesterdag jämte semestertillägg samt med 13% på eventuella övertids- och andra rörliga lönetillägg.

Semesterersättningen för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

2.4 Semesterlön och semesterersättning timlön

För tim- och ackordsavlönade gäller att semesterlön och semesterersättning ska utgöra 13% av semesterlöneunderlaget. Semesterlöneunderlaget utgörs av medarbetarens under intjänandeåret förfallna lön under anställningen.

I semesterlöneunderlaget ska inte inräknas:

- permitteringslön med anledning av driftsuppehåll för samtidig semester
- kostnadsersättningar
- sjuklön
- semestertillägg

Härutöver ska semesterlöneunderlaget för varje semesterlönegrundad frånvarotimme ökas med ett belopp motsvarande den genomsnittliga inkomst som utgivits för varje timme i anställningen under intjänandeåret. Semesterlön för sparade semesterdagar beräknas enligt reglerna för semesterlön för ordinarie semester.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg och justeringar.

3.1 Ordinarie arbetstid

Ordinarie arbetstiden per vecka är 40 timmar per helgfri vecka (exklusive raster).

Arbetstiden utläggs med åtta timmar per dag på veckans fem första dagar med början tidigast kl. 06.00 och slut senast kl. 17.30. Ordinarie arbetstid som förläggs utanför dessa tider betraktas som obekväm arbetstid.

Ska arbete utföras mellan kl. 24.00 - 05.00 krävs dispens från Arbetsmiljöverket.

3.2 Arbetstidsförkortning

3.2.1 Intjänandeår

Heltidsanställd arbetstagare som arbetar hela perioden 1 april till och med 31 mars intjänar en rätt till 34 timmars arbetstidsförkortning under ovan angiven period kallat intjänandeår.

Vid annan sysselsättningsgrad än heltid intjänas arbetstidsförkortning i proportion härtill. För arbetstagare som inte arbetar hela perioden, dvs. som börjar eller slutar sin anställning under perioden eller är frånvarande av orsak som inte ersätts med lön av arbetsgivaren beräknas intjänanderätten av arbetstidsförkortningen med $1/365$ av 34 timmar för varje övrig anställningsdag.

3.2.2 Uttag av arbetstidsförkortning

Efter intjänandeåret löpt ut har arbetstagare rätt att, under kommande årsperioden (1 april till och med 31 mars) kallat uttagsåret, ta ut arbetstidsförkortning med bibehållen lön i den omfattning som tjänats in.

Arbetstidsförkortningen förläggs under uttagsåret efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Verksamhetens krav ska i största möjliga mån beaktas. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, beakta arbetstagarens önskemål om förläggning.

Arbetstidsförkortning bör förläggas under lågsäsong eller under period med arbetsbrist, om inte annan överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och medarbetare.

3.2.3 Kontant ersättning i stället för arbetstidsförkortning

Om anställning upphör utan att arbetstidsförkortning har tagits ut eller om intjänad arbetstidsförkortning inte tagits ut vid uttagsårets utgång erhåller arbetstagare i stället en kontant ersättning med den vid tidpunkten gällande lönen.

3.2.4 Avrundning med mera

All arbetstidsförkortning ska avrundas till närmast hela timmar. Avrundningen sker per 31 mars varje år.

En arbetstagare som fått minskad arbetstidsförkortning på grund av ledighet kan kompensera detta genom övertidsarbete. Övertid är arbetstidsförkortningsgrundande.

I slutet av varje intjänandeår ska overtiden ligga till grund för arbetstidsförkortningen. Den på det sättet intjänade arbetstidsförkortningen kan aldrig överstiga den avtalade arbetstidsförkortningen. Sådan overtid som inte nyttjas för att öka arbetstidsförkortningen nollställs per 31 mars varje intjänandeår.

3.3 Skiftarbetstid

Vid tvåskiftgång, som beräknas pågå längre tid än en vecka, ska den ordinarie arbetstiden (exklusive raster) för vardera skiftet vara i genomsnitt 38 timmar per vecka.

Vid bergarbete i bergtrum i tvåskiftgång är den ordinarie arbetstiden per tvåveckorsperiod i genomsnitt 36 timmar per vecka (exklusive raster).

För skiftarbete vid obekväm arbetstid betalas tillägg enligt 1.3.

3.4 Nattarbete

Arbete nattetid regleras i arbetstidslagen. Om förutsättningarna för nattarbete i arbetstidslagen är uppfyllda bör planering och schemaläggning av nattarbetstiden ske i god tid före arbetets påbörjande. Sådan planering och schemaläggning ska ske i samråd med berörda medarbetare. Vidare ska följande bestämmelser tillämpas.

3.4.1 Arbetstidsförkortning samt uppräkningsnivåer för timanställda:

- a) Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst två nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 38 timmar.
- b) Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 fyra nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 36 timmar.
- c) Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 fem nätter under en vecka, är den ordinarie veckoarbetstiden 32 timmar.
- d) Vid arbetstidsförkortning enligt a, b och c uppräknas nivåerna på timlönen med 5,26%, 11,0% respektive 25%.

3.4.2 Veckovila vid nattarbete

- a) Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst två nätter under en vecka enligt 3.4.1 a, ska medarbetaren ha minst 48 timmars sammanhängande ledighet under en period om sju dagar.
- b) Är arbetstiden förlagd med mer än två timmar mellan kl. 22.00-05.00 minst fyra nätter under en vecka enligt 3.4.1 b-c, ska medarbetaren ha minst 60 timmars sammanhängande ledighet under en period om sju dagar.
- c) Veckovilan för två på varandra följande sjudagarsperioder får slås samman så att ledigheten för den första perioden förläggs i en följd med ledigheten för den senare perioden. I sådant fall ska den sammanhängande ledigheten uppgå till minst 84 timmar förutom när medarbetaren påföljande arbetsvecka övergår till dagarbete då veckovilan är 72 timmar.

- d) Nattarbetande – den som normalt utför minst tre timmar av sitt arbetspass under natt eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av sin årsarbetstid under natt – har rätt till veckovila med 84 timmar efter varje period om sex veckor.

Anmärkning

Bestämmelser om läkarundersökning för nattarbete framgår av AFS 2005:6.

Arbetsgivare bör på lämpligt sätt informera nattarbetande om de risker för ohälsa som är förknippade med nattarbete och om lämpliga åtgärder för att förebygga hälsoproblem.

3.5 Fridagar/Arbetsfria vardagar

Ordinarie arbetstid ska inte utläggas på helgdagar eller på påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsaftnar, som är fridagar.

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för godstransporter

Enligt Transportavtalet mellan Svenska Transportarbetareförbundet och Biltrafikens Arbetsgivareförbund.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 april 2023 – 31 mars 2025

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i angivet kollektivavtal.

Följande arbetstagare omfattas: godsförare av lätta och tunga lastbilar som är anställda vid företag som bedriver:

- Speditionsförmedling
- Transportförmedling
- Godsterminalverksamhet på land
- Lagerhantering
- Tredjepartslogistik
- Expressverksamhet
- Åkeriverksamhet

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

Till prov- och tillsvidareanställd samt visstidsanställd efter en sammanhängande anställningstid om minst en månad utges avlöning i form av veckolön, eller månadslön.

Övriga visstidsanställda avlönas per timme med aktuell timlön enligt löneplan.

Visstidsanställd som inkallas till tjänstgöring ska erhålla avlöning för minst 4 timmar.

Arbete utöver fastställt deltidsmått är frivilligt och arbetstagare som arbetar utöver överenskommen deltid ska avlönas för överskjutande tid med timlön.

1.1 Månadslön

Lön för del av löneperiod när arbetstagare börjar eller slutar sin anställning ska avlönas med aktuell timlön.

Aktuell timlön ska även utges för del av vecka vid övergång från veckolön till månadslön eller vice versa.

Månadslön till deltid arbetande ska beräknas som andel av hel månadslön i proportion till arbetstidens längd.

1.2 Löneplan för förare

	2023-04-01	2023-04-01
A. Förare med behörighet att föra tung lastbil och personbil med en totalvikt över 3,5 ton	Stockholm och Göteborg	Riket i övrigt
1. Begynnelselön		
månadslön	29 373	29 263
veckolön	6 752,46	6 727,17
timlön	168,81	168,18
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	29 559	29 451
veckolön	6 795,21	6 770,39
timlön	169,88	169,26
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	29 842	29 733
veckolön	6 860,27	6 835,21
timlön	171,51	170,88
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	30 055	29 946
veckolön	6 909,24	6 884,18
timlön	172,73	172,10
B. För förare som enbart har behörighet att föra personbil och lätt lastbil med en total vikt upp till högst 3.500 kg.		
1. Begynnelselön		
månadslön	26 543	26 446

veckolön	6 101,83	6 079,53
timlön	152,55	151,99
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	29 373	29 263
veckolön	6 752,46	6 727,17
timlön	168,81	168,18
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	29 481	29 373
veckolön	6 777,28	6 752,46
timlön	169,43	168,81
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	29 703	29 594
veckolön	6 828,32	6 803,26
timlön	170,71	170,08

	2024-04-01	2024-04-01
A. Förare med behörighet att föra tung lastbil och personbil med en totalvikt över 3,5 ton	Stockholm och Göteborg	Riket i övrigt
1. Begynnelselön		
månadslön	30 273	30 163
Veckolön	6 959,35	6 934,06
timlön	173,98	173,35
2. Lön efter 2 år i yrket		
månadslön	30 529	30 421
veckolön	7 018,20	6 993,37
timlön	175,46	174,83
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	30 863	30 754
veckolön	7 094,98	7 069,93
timlön	177,37	176,75
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	31 155	31 046
veckolön	7 162,11	7 137,05
timlön	179,05	178,43
B. För förare som enbart har behörighet att föra personbil och lätt lastbil med en total vikt upp till högst 3.500 kg.		
1. Begynnelselön		
månadslön	27 443	27 346
veckolön	6 308,73	6 286,43
timlön	157,72	157,16
2. Lön efter 2 år i yrket		

månadslön	30 273	30 163
veckolön	6 959,35	6 934,06
timlön	173,98	173,35
3. Lön efter 4 år i yrket		
månadslön	30 381	30 273
veckolön	6 984,18	6 959,35
timlön	174,60	173,98
4. Lön efter 6 år i yrket		
månadslön	30 603	30 494
veckolön	7 035,21	7 010,16
timlön	175,88	175,25

1.3 Premiökompensation

Till anställda som inte kan beredas premielönearbete utges premiökompensation för arbetad tid enligt nedan. Premiökompensation skall inte utges på arbetsfri helgdag. Premiökompensation ska utges för all tid som den anställde står till arbetsgivarens förfogande, således även ren väntetid vid till exempel i garaget i avvaktan på arbetsuppgifter. Dock ska premiökompensation inte utges om arbetstagaren får tillåtelse att lämna arbetsplatsen och denne då själv väljer att lämna arbetsplatsen. Därvid ska endast grundlön utges.

Premiökompensation utges per timme med minst följande belopp:

Bil- och traktorförare

0–4 år i yrket	2 kr
efter 4 år i yrket	5 kr

Krets- och distributionsförare

Stockholm och Göteborg

0–4 år i yrket	2:50 kr
efter 4 år i yrket	5:50 kr

Riket i övrigt

0–4 år i yrket	2 kr
efter 4 år i yrket	5 kr

Arbetare under 18 år

0:50 kr

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semester

Semester utgår enligt semesterlagen (1977:480).

2.2 Semesterlön

Semesterlön utgör 13 procent. Semesterlönen beräknas på arbetstagarens förfallna lön i anställningen. I lönesumman ska ingå all ersättning under intjänandeåret med följande undantag:

- annan semesterlön än sådan som avser sparad semester
- sjuklön.

I lönesumman ingår inte traktamenten, ersättning för särskilda kostnader eller andra ersättningar som inte har karaktären av lön.

För arbetstagare som är berättigad till vecko- eller månadslön ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst

- 1 524 kronor för semesteråret 2023
- 1 574 kronor för semesteråret 2024

För arbetstagare som avlönas enligt **punkt 1.2 löneplan för förare B** ska semesterlönen per dag för de första 24 månaderna av anställningstiden uppgå till lägst

- 1 372 kronor för semesteråret 2023
- 1 417 kronor för semesteråret 2024

För arbetstagare under 18 år ska semesterlönen per betald semesterdag uppgå till lägst

- 1 126 kronor för semesteråret 2023
- 1 163 kronor för semesteråret 2024

För deltidsarbetande nedräknas ovanstående belopp i proportion till arbetstiden.

Arbetstagare som avlönas med timlön ska erhålla semesterersättning med 13 procent.

2.3 Semesterersättning

Semesterersättning bestäms enligt grunderna för beräkning av semesterlön i 2.2 och ska betalas ut utan oskäligt dröjsmål och senast en månad efter anställningens upphörande.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg.

Utöver arbetstidslagen ska även följande lagstiftning beaktas beroende på arbetsuppgifter och behörighet:

- förordning (EG) 561/2006 om harmonisering av viss sociallagstiftning på vägtransportområdet ("kör- och vilotider"),
- förordning (1994:1297) om vilotider vid vissa vägtransporter inom landet,

- lag (2005:395) om arbetstid vid visst vägtransportarbete.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka, raster ej inräknade.

Arbetstidsförkortning vid arbete mellan kl. 22.00-06.00

Prov- och tillsvidareanställd arbetstagare äger rätt att för varje fullgjord ordinarie arbetstimme mellan kl 22.00-06.00 tillgodoräkna sig 1 minuts ledig tid per fullgjord ordinarie arbetstimme. Med fullgjord arbetstid jämsätts ledig tid på grund av permission och kompensationsledighet.

Utläggning av intjänad ledig tid sker efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Anmärkning:

För avvikelser från 13 § i arbetstidslagen krävs att Arbetsmiljöverket meddelat dispens (se 3 § och 19 § i arbetstidslagen). För avvikelser från 15 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete krävs att Transportstyrelsen meddelat dispens (se 2 § och 21 § i lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete).

3.2 Arbetstidens förläggning

Vid upprättande av arbetstidsschemat ska arbetstiden förläggas så att arbetstiden blir sammanhängande. Avbrott i arbetstiden får inte vara längre än måltidsrasterna.

3.3 Utjämning av arbetstiden

Den ordinarie arbetstiden får efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare utjämnas under en fyraveckorsperiod. Arbetstiden ska då förläggas i ett på förhand upprättat schema.

3.4 Speciella bestämmelser rörande skiftarbete

Vid skiftarbete utgör den ordinarie arbetstiden 40 timmar per helgfri vecka och förläggs till endera två- eller treskiftarbete.

Vid skiftarbete ska arbetstidsschema upprättas i enlighet med 3.2.

Vid helkontinuerligt¹ treskiftarbete ska den genomsnittliga veckoarbetstiden vara 36 timmar och för intermittert² treskiftarbete 38 timmar.

1 Med intermittert treskiftarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempel vara under helger. Helkontinuerligt treskiftarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

2 Med intermittert treskiftarbete menas att skiftarbetet på arbetsplatsen någon gång har ett avbrott i arbetsutförandet. Detta kan till exempel vara under helger. Helkontinuerligt treskiftarbete är motsatsvis skiftarbete utan avbrott i arbetsutförandet.

Vid tvåskiftsarbete ska arbetstagaren få två timmars extra lön per vecka utöver veckolönen. Alternativt kan två timmars kompensationsledighet utges om arbetsgivare och arbetstagare är överens om det.

3.5 Helgdag

Med helgdag avses helgdag som infaller på en måndag - lördag. Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton som infaller måndag – lördag räknas som helgdagar.

Då skiftarbete bedrivs veckans alla dagar räknas även helgdagar som infaller på söndagar som helgdagar.

Helgdagen räknas från kl 00.00 till 24.00.

När helgdag infaller ska arbetstidsminskning göras enligt nedan.

Arbetstidsminskningens storlek och för vilka anställda?

Arbetstiden ska minskas med den arbetstid som infaller på helgdagen, i normalfallet åtta timmar. Är arbetstiden förlagd i schema ska den minskas med den arbetstid som enligt schemat infaller på helgdagen.

Arbetstidsminskning ska göras för följande:

- Prov- och tillsvidareanställd
- Visstidsanställd efter en sammanhängande anställningstid om minst en månad

Arbetstidsminskning vid schemaläggning

Ändras ett schema viss vecka på grund av infallande helgdag ska den ordinarie arbetstiden denna vecka reduceras med den arbetstid som enligt det ursprungliga schemat utgjort arbetstid på helgdagen.

Ändring av schemat som innebär att någon arbetstidsminskning inte görs är tillåten med den anställdes medgivande. Finns inget medgivande ska avlöning beräknas i enlighet med arbetstidens förläggning föregående vecka.

Bibehållen lön

Den anställda ska trots minskningen av arbetstid med anledning av helgdag behålla sin vecko- eller månadslön om följande två förutsättningar samtidigt är uppfyllda:

1. Helgdagen: Arbete skulle ha utförts om det inte hade varit helgdag. Arbetstiden ska alltså inte minskas när helgdagen infaller på den anställdes fridag.

2. Dag närmast före eller efter helgdagen: måste den anställda

- arbeta,
- ha fridag,
- ha kompensationsledigt som ersättning för övertidsarbete,
- ha semester (betald eller obetald) eller

- ha sjukfrånvaro under arbetsgivarens sjuklöneperiod.

Arbete på helgdag – ersättningar

När arbete utförs på helgdag har den anställde rätt till övertidsersättning. Övertidsersättningen består av grundlön och övertidstillägg. Dessutom utges obekvämlighetstillägg och premiekompensation eller premielön.

Den anställde har också rätt till bibehållen grundlön enligt 1.2, det vill säga vecko- eller månadslön.

3.6 Övertid

Övertid är den arbetstid som överstiger ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka) och jourtid.

Är den ordinarie arbetstiden reducerad på grund av skiftarbete enligt 3.5 är övertid den tid som överstiger det reducerade arbetstidsmättet.

Är arbetstiden förlagd i schema med utjämning av arbetstiden under längre period än en vecka utgör övertid den tid som överstiger genomsnittet 40 timmar per helgfri vecka eller reducerat arbetstidsmått enligt 3.5.

Infaller helgtid på ordinarie arbetstid ska den ordinarie arbetstiden för övertidens beräkning reduceras med den arbetstid som arbetstagaren skulle ha fullgjort om helgdagen varit vardag. Helgtid som infaller på en söndag reducerar inte arbetstiden.

Vid beräkning av övertid ska ledighet som förläggs till arbetstagarens ordinarie arbetstid likställas med fullgjord arbetstid.

När utges övertidsersättning?

Övertidsersättning utges för arbetad tid utöver 40 timmar per helgfri vecka. Övertidsersättning utges även vid arbete utanför ordinarie eller schemalagd arbetstid. Dessutom utges övertidsersättning vid arbete på helgdag som infaller måndag - lördag. Vid skiftarbete som pågår veckans alla dagar utges övertidsersättning även för arbete på helgdag som infaller på en söndag.

Vid utläggning av arbetstiden kl. 07.00 - 16.30, ska övertidsersättning utges för den tid som ligger utanför angiven ordinarie arbetstid. Om arbetstagare med ordinarie arbetstid kl. 07.00 -16.30 exempelvis en dag beordras förlänga arbetstiden till kl. 18.30 uppstår för sådan dag två timmars övertid.

Detsamma ska gälla om den ordinarie arbetstiden utlagts i schema.

All tid beordras och utförs utanför kl. 07.00 - 16.30 eller den i arbetstidsschemat angivna ordinarie arbetstiden är övertid.

Således får ej beordrad och utförd övertid kvittas mot ledig tid vare sig i början eller slutet av avlöningsveckan.

Tillsvidareanställd arbetstagare som inkallas på tid som inte omedelbart ansluter sig till den ordinarie arbetstiden, erhåller ersättning för minst tre timmars övertidsarbete.

Övertidsersättning beräknas i 6-minutersperioder. Påbörjad period räknas som hel period.

Övertidsersättningens storlek

Ersättning för övertidsarbete ska utges med timlön enligt löneplanerna i 1.2 och ett tillägg om 50 procent därav.

Kompensationsledighet

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan ersättning för övertid utges i form av ledighet från ordinarie arbetstid, varvid ledighet ska utges med minst 1,5 timme för varje övertidstimme.

3.7 OB-tillägg

Obekvämlighetstillägg per timme utges för arbetstid enligt följande.

Enkelt obekvämlighetstillägg

måndag – fredag	00.00 – 06.00
måndag – fredag	18.00 - 24.00
midsommarafton	00.00 – 12.00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	00.00 - 12.00

Enkelt obekvämlighetstillägg utges med

- 35,32 kr fr o m den 1 april 2023
- 36,40 kr fr o m den 1 april 2024

Kvalificerat obekvämlighetstillägg

lördagar	00.00 - 24.00
midsommarafton	12.00 - 24.00
jul- och nyårsafton om de inte infaller på en lördag	12.00 - 24.00
sön- och helgdagar	00.00 - 24.00

Kvalificerat obekvämlighetstillägg utges med

- 70,64 kr fr o m den 1 april 2023
- 72,81 kr fr o m den 1 april 2024

3.8 Raster, måltidsuppehåll och pauser

3.8.1 1. Rast

Med rast avses avbrott i den dagliga arbetstiden under vilket arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Längden och förläggningen av raster ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger och ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.

Rasten ska uppgå till minst 30 minuter om arbetstiden omfattar mellan sex och nio timmar. Om arbetstiden överstiger nio timmar ska rasten uppgå till minst 45 minuter.

Rasten får delas upp på flera perioder om minst 15 minuter vardera. Måltidsrast/huvudrast får dock inte understiga 30 minuter. Övriga raster får inte vara kortare 15 minuter.

Vid rastförläggning för mobila arbetstagare ska gällande kör- och vilotidslagstiftning följas.

3.8.2 Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om detta är oundgängligen påkallat med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som ej har kunnat förutses. Sådant måltidsuppehåll inräknas i arbetstiden.

3.8.3 Pauser

Arbete ska anordnas så, att arbetstagare kan ta de pauser som behövs utöver raster. Sådana arbetspauser ska beredas arbetstagarna i den utsträckning som arbetsförhållandena kräver. Pausernas längd och förläggning ska anges på förhand så noga som omständigheterna medger. Pauserna räknas in i arbetstiden.

3.9 Vila

Dygns- och veckovila för stationära arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt arbetstidslagen.

Dygns- och veckovila för mobila arbetstagare

Dygns- och veckovila ska förläggas enligt bestämmelserna i (EG) 561/2006 om kör- och vilotider.³

³ För gällande kör- och vilotidsregler samt regler om färdskrivare, se Transportstyrelsens hemsida, <https://www.transportstyrelsen.se/sv/vagtrafik/>

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor vid skötsel av grönyteområden

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Riksavtalet för Trädgårdsanläggningsbranschen mellan Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal) och Gröna arbetsgivare.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2023 - 30 april 2025

Följande arbetstagare omfattas: arbetstagare som utför skötsel och underhåll av trädgårdar och andra mark- och grönyteområden inklusive kyrkogårdar, idrottsplatser och liknande anläggningar. Även skötsel och underhåll av ovan nämnda områden under vintertid inkluderas.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Minimilöner

Feriearbetande skolungdom till och med 19 år omfattas ej av följande minimilöner. Lönen för feriearbetande skolungdom får dock inte understiga minimilönen enligt yrkesgrupp a).

Yrkesgrupper och lönetabell

Yrkesgrupper	Timlöner (kr) 2023-05-01- 2024-04-30	Timlöner (kr) 2024-05-01- 2025-04-30
a) Arbetstagare som fyllt 16 år	88,20	91,11
b) Arbetstagare som fyllt 17 år	102,10	105,46
c) Arbetstagare som fyllt 18 år	130,82	135,14
d) Arbetstagare som fyllt 19 år	137,66	142,20
e) Arbetstagare som fyllt 19 år och arbetat med trädgårdsanläggningsarbeten under minst en säsong om minst sex månader eller som säsongmässigt arbetat med underhålls- och parkarbeten under minst tre säsonger om sammanlagt minst 18 månader eller arbetstagare som genomgått gymnasieskolans <i>trädgårdsutbildning</i> .	152,13	157,15
f) Yrkesarbetare med 5 års erfarenhet av mångsidigt trädgårdsanläggningsarbete eller 6 års erfarenhet av mångsidigt arbete med skötsel och underhåll av utemiljö. Yrkesarbetare som genomgått gymnasieskolans trädgårdsutbildning eller motsvarande <i>utbildning*</i> <u>samt</u> därutöver <ul style="list-style-type: none"> • har minst 3 års erfarenhet av mångsidigt trädgårdsanläggningsarbete eller av skötsel och underhåll av utemiljö eller • har genomgått eftergymnasial utbildning** inom trädgårdsanläggning eller skötsel och underhåll av utemiljö, och därutöver har minst 18 månaders erfarenhet <p>* Anmärkning: Med motsvarande utbildning avses t.ex.:</p>	167,30	172,82

yrkesvuxenutbildning om 40 veckor, arbetsmarknadsutbildning om 40 veckor och YH-utbildningarna, allt inom utemiljö. ** Anmärkning: T.ex. trädgårdsingenjör. YH-utbildningar anses inte vara eftergymnasiala utbildningar vid tillämpning av denna bestämmelse		
g) Fackkunnig arbetstagare som självständigt kan utföra alla i företaget normalt förekommande arbeten och som kan svara för tilldelat ansvarsområde utan direkt arbetsledning. Anmärkning: I gruppen G ingår även fortsättningsvis fackkunnig arbetstagare som självständigt kan utföra alla i företaget normalt förekommande arbeten, och som innehar av Trädgårdsanläggarnas Centrala Yrkeskommitté utfärdat yrkesbevis enligt övergångsbestämmelserna. Yrkesbevis enligt övergångsbestämmelserna slutade utfärdas 1999.	171,11	176,76
Bil-och traktorförare	163	168,46
Maskinförare	171,35	177

Månadslön

Månadslön beräknas utifrån timlön gånger faktorn 174.

1.2 Helglön

Timavlönade

För julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, trettondedag jul, långfredagen, annandag påsk, Kristi Himmelfärds dag, Första Maj, Nationaldagen och midsommarafton, som infaller på en vardag (måndag till fredag), utges helglön.

Helglönen är 8 timmar x grundlön enligt punkt 1.1 ovan. Om den ordinarie arbetstiden avviker från 8 timmar, justeras timfaktorn i motsvarande grad.

Helglön utges under förutsättning att den anställda för arbetsgivarens räkning arbetat för arbetstagaren gällande full arbetstid närmast före och efter helgdagen.

Med arbetad tid jämförs:

- Sjukdom under arbetsgivarperioden
- Överenskommen inarbetad tid
- Semester

Månadsavlönade

Helglön ingår i månadslönen.

Anmärkning

Månadslönen beräknas utifrån timlön gånger faktorn 174.

Nationaldagen den 6 juni

År då den 6 juni inträffar en lördag eller söndag har heltidsanställd arbetstagare med arbetstid förlagd till dagtid måndag-fredag rätt till en dags betald ledighet (deltidsanställd i proportion). Som förutsättning gäller att arbetstagaren är anställd den 6 juni det året och inte är sjuk eller tjänstledig. Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan ledigheten bytas mot lön.

Timavlönade arbetstagare har rätt till helglön för julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, trettondag jul, långfredagen, annandag påsk, Kristihimmelfärds dag, första maj, nationaldagen och midsommarafton som infaller på en vardag.

1.3 Övertidsarbete och tillägg för övertid, skift och förskjuten arbetstid

Med övertid förstås sådan arbetstid som överstiger ordinarie arbetstid, enligt 3.1 och 3.2. Övertidsarbete får inte förekomma utan arbetsledningens begäran, om inte annan överenskommelse träffas därom.

Vid behov äger arbetsledningen rätt att beordra arbetstagare att utföra arbete på övertid. Om arbetstagare av tvingande skäl är förhindrad att utföra sådant arbete ska hänsyn tas till detta.

Tillägg för övertidsarbete

För övertidsarbete måndag till fredag utgår tillägg per timme med;

Yrkesgrupp	2023-05-01-2024-04-30	2024-05-01-2025-04-30
a) – c)	54,82	56,63
d) – g)	78,77	81,37

För övertidsarbete lördag, söndag, helgdag samt i 3.9 angiven fridag utgår tillägg per timme med;

Yrkesgrupp	2023-05-01-2024-04-30	2024-05-01-2025-04-30
a) – c)	99,93	103,22
d) – g)	148,62	153,53

Tillägg för förskjuten arbetstid (OB)

För ordinarie arbetstid förlagd utanför arbetsplatsens ordinarie dagsarbetstid måndag till fredag utgår tillägg per timme med;

Yrkesgrupp	2023-05-01-2024-04-30	2024-05-01-2025-04-30
a) – c)	33,01	34,10
d) – e)	45,38	46,87

För ordinarie arbetstid på lördag, söndag, helgdag samt i 3.9 angiven fridag utgår tillägg per timme med;

Yrkesgrupp	2023-05-01-2024-04-30	2024-05-01-2025-04-30
a) – c)	99,93	103,22
d) – e)	148,62	153,53

Tillägg för arbetande förman

Arbetande förman, anställd som sådan, erhåller lön enligt e) respektive f) med ett tillägg om minst 112kr per vecka.

Kompensationsledighet

Kompensation för övertidsarbete kan efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren även utgå i form av ledighet.

Då kompensation utges i form av ledighet beräknas den enligt följande:

För varje övertidstimme, som utförs på vardag, måndag till fredag, utgår ledighet med **1 1/2** timme.

För varje övertidstimme, som utförs på lördag, helgdagsafton samt sön- och helgdag, utgår ledighet med **2** timmar.

Om övertiden ersätts med kompensationsledighet återförs det antal ”övertidstimmar” som har kompenserats genom ledigheten till övertidsutrymmet enligt punkten 1 ovan.

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Arbetstagare har rätt till 25 dagars semesterledighet varje semesterår med de undantag som nedan anges. Under semesterledigheten ska arbetstagaren ha semesterlön i den mån arbetstagaren tjänat in sådan under intjänandeåret.

2.2 Beräkning och utbetalning av semesterlön för ordinarie semester, sparad semester och semesterersättning

2.2.1 Månadsavlönade

Ordinarie semester

Semesterlönen för ordinarie semester utgörs av den på semestern belöpande månadslönen jämte semestertillägg.

Semestertillägg utgörs av:

- **0,8 %** per betald semesterdag beräknad på arbetstagarens aktuella månadslön vid semestertillfället
- **13 %** av summan av rörliga lönedelar som har utbetalats under intjänandeåret

Med månadslön avses den kontanta månadslönen jämte eventuella fasta månadsbaserade lönetillägg som gäller vid semestertillfället. Har arbetstagaren ändrat sysselsättningsgrad under intjänandeåret skall omräkning av månadslönen ske.

Med rörliga lönedelar avses övertidsersättning, ob-tillägg och därmed jämställda lönelement.

Semesterersättning

Semesterersättningen utgörs av **4,6 %** av den aktuella månadslönen vid anställnings upphörande per uttagen betald semesterdag jämte semestertillägg i enlighet med ovan.

För säsonganställd månadsavlönad arbetstagare utgör semesterersättningen **13 %** av arbetstagarens förfallna lön under intjänandeåret.

2.2.2 Timavlönade

Ordinarie semester

Semesterlönen utgör **13 %** av arbetstagarens förfallna lön i anställningen under intjänandeåret.

Sparad semester

Semesterlönen för sparad semester utgör för varje uttagen semesterdag **0,52 %** av den semesterlönegrundande inkomsten under intjänandeåret som föregår det semesterår den sparade semestern uttas. Den semesterlönegrundande inkomsten beräknas på sätt som anges ovan.

Semesterersättning

Semesterersättningens storlek bestäms i enlighet med vad som anges under *ordinarie semester* respektive *sparad semester*. För sparade semesterdagar ska semesterersättningen beräknas som om de hade uttagits under det semesterår då anställningen upphörde.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid och raster

Den ordinarie arbetstidens förläggning bestäms utav arbetsgivaren. Vid förläggning av arbetstiden ska arbetsgivaren samråda med arbetstagaren. Här ska hänsyn tas dels till att verksamheten kan bedrivas rationellt och effektivt dels till arbetstagarens önskemål om förläggning och goda möjligheter till familjeliv och socialt liv i övrigt.

Den ordinarie arbetstiden får inte överstiga 40 timmar i genomsnitt per helgfri vecka.

I normalfallet förläggs den ordinarie arbetstiden mellan kl. 06.30 och 18.00 och kan när behov finns förläggas enligt första och andra stycket.

Såvida ej annat överenskoms mellan arbetsgivaren och arbetstagaren ska arbetstiden utläggas på vardagar, måndag-fredag.

Aktuellt arbetstidsschema lämnas minst 14 dagar innan det ska gälla.

3.2 Arbetstid under den mörka årstiden

Under den mörka årstiden kan, när särskilda skäl föreligger och samråd härom skett mellan arbetsgivare och berörd arbetstagare, arbetstiden inskränkas till den tid dagsljuset tillåter. Arbetsgivaren har emellertid rätt att påkalla arbete under hela den i punkt 3.1 fastställda arbetstiden utan att därför betala övertidstillägg.

3.3 Raster och pauser

Raster förläggs enligt överenskommelse på varje enskild arbetsplats och ska såvida inte annat överenskoms utgöras av 30 minuter frukostrast, 30 minuter middagsrast och en kafferast om 15 minuter.

3.4 Omständigheter som inte kunnat förutses

Vid omständigheter som inte kunnat förutses, så som natur- eller olyckshändelse, har arbetsgivaren rätt att omedelbart göra nödvändig ändring i arbetstagarens ordinarie arbetstidsförläggning.

3.5 Arbete vid otjänlig väderlek

Vid för arbetets utförande otjänlig väderlek, bör arbetsgivaren, såvida därigenom uppenbar skada ej kan uppstå, oavsett om arbetarna därom gör framställning eller ej, avstanna arbetet; dock får sålunda förlorad arbetstid ej återtagas genom arbete på övertid med mindre än att därför tillämpas bestämmelserna om övertid.

Om arbetet på grund av otjänlig väderlek ej kan påbörjas inom två timmar från den ordinarie arbetstidens början, utgår till arbetstagare, som i god tro att arbete kunde utföras inställt sig på arbetsplatsen, och som av arbetsgivaren inom denna tid

meddelats, att arbetstagaren ej behöver kvarstanna, en särskild inställelseersättning uppgående till vederbörande arbetstagares avtalstimlön för två timmar.

I de fall meddelande från arbetsgivare till arbetstagare om att denna ej behöver kvarstanna icke lämnats inom två timmar, betalas hela väntetiden med vederbörande arbetstagares avtalstimlön.

Om arbetet avstannar på grund av otjänlig väderlek, ersätts väntetiden med avtalstimlön. Meddelar arbetsgivaren att arbetstagaren ej behöver kvarstanna på arbetsplatsen, utgår särskild ersättning med avtalstimlön för den tid, varmed den arbetade tiden och väntetiden sammanlagt understiger två timmar.

Arbetslag, som vid otjänlig väderlek avstannar arbetet, ska omedelbart anmäla detta till arbetsgivaren eller arbetsgivarens ombud.

3.6 Skiftarbete

Arbetsgivaren äger rätt att anordna arbetet i skift.

Vid 2-skiftgång ska den ordinarie arbetstiden (exklusive raster) för vardera skiftet vara 40 timmar per vecka. Såvida icke annat överenskommes ska arbetstiden vara 8 timmar per dag under veckans fem första dagar. Första skiftet förläggs så att arbetstiden börjar tidigast kl. 05.00. Andra skiftet förläggs så att arbetstiden slutar senast kl. 24.00.

Om ej annat överenskommes ska skiftväxling ske mellan arbetstagare vid kalenderveckans slut. Varsel om övergång från ett skift till ett annat ska lämnas minst 8 timmar före skiftets början.

3.7 Ledighet vid helgdagsaftnar

Nyårs-, påsk-, pingst-, midsommar- och julaftnar är fridagar.

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för måleritjänster

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Riksavtal 2020 – 2023 mellan Svenska Målareförbundet och Måleriföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 17 maj 2023 – 30 april 2025

Följande arbetstagare omfattas: arbetstagare som utför måleriarbeten, utom sådana som hör till plåtslagarnas verksamhetsområde.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Lägsta lön

Målare ska minst erhålla lägsta lön enligt följande lönetabla.

Lönetabla 17/5 2023 – 30/4 2025

Timlön	Kr/timme
2023-05-17	192,50
2024-05-01	199,00

Exempel:

Om arbetstagaren är avlönad med månadslön utgör lägsta lön vid full arbetstid timlön x 174. Helglön enligt 1.2 samt arbetstidsförkortning enligt 3.3 ingår i månadslönen.

1.2 Helglön

Rätt till helglön

Helglön utges endast under förutsättning av att den anställde utfört arbete för arbetsgivarens räkning under för den anställde gällande fullt arbetstidsmått arbetsdagen närmast före och närmast efter helglöneberättigad dag.

Beror frånvaro under arbetsdag närmast före eller närmast efter helglöneberättigad dag på av arbetsgivaren skriftlig beviljad ledighet under de 30 första dagarna, semester, permittering, styrkt sjukdom eller olycksfall utges helglön, dock endast i den mån sjukdomen eller olycksfallet inte medfört rätt till ersättning från allmän försäkringskassa.

Helglöneberättigade dagar

Helglön utges för följande dagar under förutsättning att de är arbetsfria och inte infaller på en lördag eller söndag: nyårsdagen, trettondedag jul, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristihimmelsfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton. När nationaldagen infaller på en tisdag respektive torsdag, utgör även den intilliggande måndagen respektive fredagen ledig helglöneberättigad dag.

Beräkning av helglön

Helglön utges per ersättningsberättigad dag med ett belopp som framräknas genom att det arbetstidsmått som skulle ha gällt för den anställde om den helglöneberättigade dagen hade varit ordinarie arbetsdag, multipliceras med lön enligt nedan.

Period	Kr/timme
2023-05-17	188,50
2024-05-01	195,00

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt lag.

2.2 Semesterlön

Semesterlönen utgör 13 procent av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen och beräknas i övrigt enligt 16 b § semesterlagen.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med följande tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden per vecka är 40 timmar och förlägges på måndagar – fredagar. Den ordinarie arbetstid förlägges mellan 06.30 och 16.30 med 8 timmar per dag måndag till och med fredag.

3.2 Förskjutning av arbetstid

Efter överenskommelse kan förskjutning av den fastställda ordinarie arbetstiden ske med högst 3 timmar där arbetsplatsförhållandena så kräver. För tid utanför den ordinarie arbetstiden utgår ett tillägg enligt nedan.

Period	Kr/timme
2023-05-17	56,55
2024-05-01	58,50

3.3 Arbetstidsförkortning

Den enskilde arbetstagaren äger rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning. Överenskommelse om arbetstidsförkortningens förläggning träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Arbetstidsförkortning erhålles i relation till den anställdes faktiska anställningstid under det kalenderår varunder arbetstidsförkortningen kan tas ut.

Exempel:

Detta innebär att om en målare tillsvidareanställs under vecka 20 kan man anta att hen kommer att vara anställd 32 veckor av 52, dvs. 62 % av en årsanställning, målaren har då rätt till 62 % av årets arbetstidsförkortningstimmar.

Om målaren däremot visstidsanställs i till exempel 2 månader, innebär detta 17 % av årets arbetstidsförkortningstimmar.

3.4 Övertidsarbete och kompensationsledighet

Övertidsarbete

Arbete utöver den i 3.1 fastställda ordinarie arbetstiden betraktas som övertidsarbete och ska endast förekomma i undantagsfall.

Betalning utgår endast för av arbetsgivaren begärt övertidsarbete.

Övertidsersättning utgår enligt nedan.

Period	Kr/timme
2023-05-17	141,38
2024-05-01	146,25

Kompensationsledighet

Inarbetad övertid, dock upp till maximalt 100 timmar, kan sparas och uttagas som kompensationsledighet efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Förläggning av ledigheten görs med hänsyn tagen till verksamhetens krav och den anställdes önskemål.

Varje inarbetad övertidstimme ersätts med 1,75 timme kompensationsledighet.

Om anställningen avbryts utbetalas, i anslutning till att anställningen upphör, inestående del av kompensationsledighet multiplicerat med faktorn 1,75.

Övertid som tas ut som kompensationsledighet under perioden 1 november – 30 april ersätts med 2,0 timme per inarbetad övertidstimme.

Kompensationsledighet ersätts enligt nedan.

Period	Kr/timme
2023-05-17	188,50
2024-05-01	195,00

Exempel:

Om den anställda arbetat 8 timmar övertid erhåller han/hon 14 timmar (alternativt 16 timmar) i kompensationsledighet. Lönen blir då 14 timmar (alternativt 16 timmar) x garantilönen.

Bilaga 1 – arbetsrättsliga villkor för snöskottare på tak

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Plåt och ventilationsavtalet mellan Svenska Byggnadsarbetareförbundet (Byggnads) och Plåt & Ventföretagen.

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 maj 2023 – 30 april 2025

Följande arbetstagare omfattas: snöskottare på tak.

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Löneformer

Löneformerna är timlön eller månadslön.

Vid övergång från timlön till månadslön eller motsatsvis används multiplikatorn/dividenden 174. I talet 174 ingår lön för fridagar och helgdagar.

1.2 Lönenivåer

Lägsta timlön

Erfarenhet	2023-05-01	2024-05-01
a) mer än 2 år	171 kr	177,90 kr
b) 1-2 år	162 kr	168,60 kr
c) 0-1 år	153 kr	159,20 kr

Lägsta månadslön

Erfarenhet	2023-05-01	2024-05-01
a) mer än 2 år	29 754 kr	30 955 kr
b) 1-2 år	28 188 kr	29 336 kr
c) 0-1 år	26 622 kr	27 701 kr

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt semesterlagen.

2.2 Semesterlön och semesterersättning för timavlönade

Semesterlön och semesterersättning uppgår till 13,2 procent av semesterlöneunderlaget. Samtliga sparade semesterdagar som läggs ut ska betraktas som intjänade under det närmast föregående intjänadeåret.

2.3 Semesterlön och semestertillägg för månadsavlönade

a) Semesterlön

Semesterlönen utgörs av den vid semesterledigheten belöpande aktuella månadslönen jämte ett semestertillägg samt med 13,2 procent på under intjänandeåret belöpande löneelement vilka inte inkluderar semesterersättning. Semestertillägget för varje betald semesterdag utgör 1,1 procent av den vid semestertillfället aktuella månadslönen.

b) Semesterersättning

Vid anställningens upphörande utgör semesterersättning 4,6 procent av den aktuella månadslönen per outtagen semesterdag samt semestertillägg enligt a). Semesterersättning för sparad semesterdag beräknas som den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med nedan angivna tillägg och justeringar.

3.1 Ordinarie arbetstidens längd och förläggning

Den ordinarie arbetstiden är 40 timmar per helgfri vecka (exklusive raster). Arbetsgivaren och den anställde kan träffa överenskommelse om arbetstidens längd och förläggning. Den ordinarie arbetstiden kan förläggas måndag till och med fredag med början tidigast klockan 05.00 och slut senast 22.00.

Om sådan överenskommelse ej träffas förläggs den ordinarie arbetstiden mellan 06.00 och 17.30 per helgfri vecka (exklusive raster) med 8 timmar per dag.

För tvåskiftsarbete och intermittent treskiftsarbete gäller dock 38 timmar och för kontinuerligt treskiftsarbete 36 timmar per helgfri vecka.

3.2 Beredskapstjänst

Arbetsgivare och anställd kan träffa överenskommelse om beredskapstjänst.

Då fara i dröjsmål föreligger har arbetsgivaren rätt att påfordra beredskapstjänst; dock högst en gång under loppet av fem veckor per arbetstagare.

Om ingen annan överenskommelse träffas bör ett beredskapstjänstetillfälle inte vara längre än sju dagar.

Under beredskapstjänst ska arbetstagaren kunna infinna sig på företaget inom loppet av en timme. Underrättelse om beredskapstjänst ska lämnas senast två veckor i förväg. Sådant besked får dock lämnas kortare tid i förväg, om händelse som inte kunnat förutses ger anledning till det.

För arbete under beredskapstjänst betalas övertidsersättning eller ges kompensationsledighet på de förutsättningar som anges i 3.6 och 3.7. För beredskap utöver ordinarie arbetstid utges ersättning per tillfälle med ett belopp enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och anställd.

3.3 Raster, måltidsuppehåll

Raster är sådana avbrott i den dagliga arbetstiden under vilka arbetstagarna inte är skyldiga att stanna kvar på arbetsstället. Raster inräknas inte i den ordinarie arbetstiden.

Arbetstagare har rätt till sammanlagt 1 timma och 15 minuters rast per arbetsdag. Sådana raster inräknas inte i den ordinarie arbetstiden. Förläggning av raster ska överenskommas mellan arbetsgivare och berörda arbetstagare. Tiden ska förläggas till minst två tillfällen såvida omständigheterna inte föranleder annat.

Rasterna ska förläggas så att arbetstagarna inte utför arbete mer än 5 timmar i följd. Rasternas antal, längd och förläggning skall vara tillfredsställande med hänsyn till arbetsförhållandena.

Arbetsgivaren ska ordna arbetet så att arbetstagarna kan ta de pauser som behövs utöver rasterna.

Vid övertidsarbete i omedelbar anslutning till ordinarie arbetstid, har arbetstagaren rätt till 15 minuters måltidsrast innan övertidsarbetets början samt även därefter var 3:e timma utan att löneavdrag görs.

3.4 Tillägg för obekväm arbetstid

För arbete som utförs utanför tidsramen 06.30 och 17.00 ersätts med Ob-ersättning utöver utgående lön enligt nedanstående tabell. Ersättningen kan endera utgå som Ob-tillägg eller som kompensationsledighet.

För arbete som ger rätt till övertidsersättning, utbetalas ingen Ob-ersättning. Arbetet ersätts i stället enligt 3.6.

Anmärkning

För fastställande av utgående lön per timme för månadsavlönade divideras månadslönen med 168 (månadslön/168).

Tidsram	Ob-tillägg	Kompensationsledighet
Helgfri vardag mellan kl. 17.00-22.00	30 % av utgående lön per arbetad Ob-timme	Ledighet med bibehållen lön 18 minuter per arbetad Ob-timme.
Helgfri vardag mellan kl. 22.00-06.30	50 % av utgående lön per arbetad Ob-timme	Ledighet med bibehållen lön 30 minuter per arbetad Ob-timme.
Lördagar och helgdagar	100 % av utgående lön per arbetad Ob-timme	Ledighet med bibehållen lön 1 timma per arbetad Ob-timme.

3.5 Övertidsarbete

Med övertidsarbete avses arbete som den heltidsanställda arbetstagaren utför utöver det för denne gällande ordinarie arbetstidsmättet enligt arbetstidsschemat, om

- övertidsarbetet har påkallats/överenskommit på förhand eller
- där detta ej kunnat ske, övertidsarbetet har godkänts i efterhand och arbetstagaren överskridit den överenskomna genomsnittliga arbetstiden.

Innan sådant övertidsarbete utförs eftersträvas överenskommelse mellan arbetsledning och berörd arbetstagare.

Vid övertidsarbete beräknas ersättningen per påbörjad halvtimme, även om övertidsarbetet pågått kortare tid än en halvtimme.

Nytt inkommande arbete inom samma tidsperiod som redan ersatts enligt ovan ingår och inräknas i den föregående, så länge arbetet avslutas inom samma halvtimme.

a) Övertidsuttag

Övertid kan tas ut med högst 48 timmar under en tid av fyra veckor eller 50 timmar under 1 månad, dock högst 200 timmar under samma kalenderår (allmän övertid).

b) Återföring av tid

När övertidsarbete ersätts med ledig tid, kompensationsledighet, ska den tid som motsvarar faktiskt utfört övertidsarbete återföras till det tillgängliga övertidsutrymmet.

3.6 Övertidsersättning

För övertidsarbete som förläggs på tidpunkter enligt nedan utges ersättning som övertidsersättning eller som kompensationsledighet. För arbetstagare med månadslön fastställs timlönen enligt följande: månadslönen / 168.

Övertidsarbete på arbetstagarens arbetsfria dagar jämställs med övertid enligt arbete som utförs på annan tid, nedan.

Tidpunkt	Övertidsersättning per arbetad timme	Om kompensationsledighet utges i stället för övertidsersättning
Övertidsarbete som utförs helgfri vardag mellan kl. 06.30 och 20.00.	Utgående timlön x 1,5	Ledighet med bibehållen lön 1 timma och 30 minuter per arbetad övertidstimme.
Övertidsarbete som utförs på annan tid	Utgående timlön x 2	Ledighet med bibehållen lön 2 timmar per arbetad övertidstimme.

Vid övertidsarbete beräknas ersättningen per påbörjad arbetad halvtimme, även om övertidsarbetet pågått kortare tid än en halvtimme.

3.7 Uttag av kompensationsledighet

Om arbetstagaren så önskar och arbetsgivaren bedömer det som möjligt med hänsyn till verksamheten vid företaget, kan överenskommelse träffas om kompensationsledighet i stället för ersättning för arbete på övertid och/eller obekväma arbetstid.

Bilaga 1a – arbetsrättsliga villkor för städtjänster inom kontor och annan verksamhet

Observera! Om det i stället är övervägande sjukhus, vårdinrättningar och skolor som specifikt nämns i kollektivavtal Serviceentreprenad mellan Almega Tjänsteförbunden och Svenska Kommunalarbetareförbundet är det (bilaga 1b) som bör ligga till grund för de arbetsrättsliga villkoren.

De arbetsrättsliga villkoren omfattar lön, semester och arbetstid. Nivåerna för lön, semester och arbetstid har identifierats i samråd med arbetsmarknadens parter med utgångspunkt i Kollektivavtal Serviceentreprenad mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighetsanställdas förbund och SEKO (Facket för service och kommunikation).

Kollektivavtalets giltighetstid: 1 juni 2023 – 31 maj 2025

Följande arbetsrättsliga villkor ska tillämpas ("Villkoren")

Anställda arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska vid kontraktets utförande minst ges de villkor som anges nedan.

Mer förmånliga villkor får alltid erbjudas.

1. Lön

1.1 Månadslöner

Lägsta utgående månadslön till arbetstagare fyllda 22 år utges enligt nedan.

Generell löneökning	Lägsta utgående månadslön
1 juni 2023 1 059 kr	26 049 kr
1 juni 2024 900 kr	26 979 kr

Beloppen avser heltidsanställda. Vid deltidsanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

1.2 Ungdomslöner (För anställda under 22 år)

För ungdomar fyllda 18 år till och med 21 år är lönen 90 % av lägsta utgående månadslön.

För ungdomar fyllda 16 år till och med 17 år är lönen 80 % av lägsta utgående månadslön.

1.3 Dokumenterat branschvanetillägg

Branschvanetillägg erhålls vid lönerevision enligt följande:

Steg 1: 450 kronor/månad vid minst 2 års branschvana

samt ytterligare

Steg 2: 550 kronor/månad vid minst 4 års branschvana

samt ytterligare

Steg 3: 500 kronor/månad vid minst 6 års branschvana

Branschvana kan endast erhållas en gång i respektive steg. Arbetstagare kan aldrig erhålla mer än **1 500 kronor** totalt i branschvana.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid:

$$\text{Timlön} = \frac{\text{månadslön} + \text{branschvana}}{168}$$

Beloppen avser heltidsanställning, vid deltidsanställning proportioneras beloppen i förhållande till sysselsättningsgraden.

Tillägget avstäms årligen i samband med lönerevision. En förutsättning för att branschvana ska kunna erhållas är att den anställde fyllt 20 år vid angivet datum för lönerevision.

Den dokumenterade branschvanan ska kunna visas av medarbetaren och fastställas vid anställningens ingående.

Branschvana intjänas från och med 18 år. En förutsättning för tillgodoräknande av branschvana är att den anställde har haft en faktisk arbetad tid om i genomsnitt minst 15 timmar per vecka, under en beräkningsperiod om 12 månader.

1.4 Timlöner

Timlön kan tillämpas för tidsbegränsade anställningar.

Timlönen utgör för arbetstagare fyllda 22 år månadslönen vid heltid/168.

Timavlönade erhåller också branschvanetillägg.

Vid heltid:

$$\text{Timlön} = \frac{\text{månadslön} + \text{branschvana}}{168}$$

2. Semester

Semesterlagen (1977:480) gäller med följande tillägg.

2.1 Semesterledighet

Semester utgår enligt lag.

2.2 Semesterlön och semesterersättning

2.2.1 Beräkning av semesterlön och semesterersättning för månadsvlönade

I stället för beräkning av semesterlönen enligt nedan kan beräkning ske med 13,5% på den under intjänade året erhållna lönen med korrigering för semesterlönegrundande frånvaro.

Anmärkning:

1. *Dagsavdrag för månadslön om 4,6 % ska ske innan semesterlön per dag enligt procentregeln utbetalas.*
2. *Avdrag för obetald semester kan ske med 4,6 % per dag på aktuell månadslön*

Semesterlön

Semesterlönen utgörs av aktuell månadslön samt semestertillägg enligt nedan.

Semestertillägg för varje betald semesterdag utgör:

- 0,8 % av den vid semestertillfället aktuella månadslönen. Med månadslön avses i detta sammanhang fast kontant månadslön och eventuella fasta lönetillägg per månad.
- 0,52 % per betald semesterdag av summan av rörliga lönedelar som betalats ut under intjänandeåret.

Med rörliga lönedelar avses i detta sammanhang:

- tillägg för obekvämt arbetstid, mertidsersättning och ersättning för övertidsarbete
- bonus, premie eller liknande rörliga lönedelar.

Till summan av den rörliga lönedel som har utbetalats under intjänandeåret ska för varje kalenderdag (hel eller delvis) med semesterlönegrundande frånvaro läggas en genomsnittlig dagsinkomst av rörliga lönedelar.

Med genomsnittlig dagsinkomst förstås:

Under intjänandeåret utbetald rörlig lönedel = A

Antal anställningsdagar under intjänandeåret = B

Semesterledighetsdagar = C

Hela dagar med semesterlönegrundande frånvaro under intjänandeåret = D

$A/B-(C+D)$ = genomsnittlig dagsinkomst.

Anmärkning:

Semestertillägget 0,52% förutsätter att full betald semester intjänats. Om så inte är fallet ska semestertillägget uppjusteras genom att:

(0,52% x det antal semesterdagar som arbetstagaren har rätt till)/antal betalda semesterdagar

Outtagen semester som finns kvar när anställningen upphör ersätts med 5,4% (4,6%+ 0,8%) av den aktuella månadslönen per semesterdag.

Ändrad sysselsättningsgrad

Om arbetstagaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället ska den vid semestertillfället aktuella månadslönen proportioneras i förhållande till hans andel av full ordinarie arbetstid vid arbetsplatsen under intjänandeåret.

Om sysselsättningsgraden har ändrats under löpande kalendermånad ska vid beräkningen användas den sysselsättningsgrad som har gällt under det övervägande antalet kalenderdagar av månaden.

Utbetalning av semesterlön

Vid utbetalning av semesterlön gäller följande:

Semestertillägget om 0,8 % utbetalas vid ordinarie löneutbetalningstillfälle i samband med eller närmast efter semestern. Semestertillägget om 0,52 % utbetalas i senast vid semesterårets slut.

Sparad semester

Semesterlön för sparad semester är den under semestertiden aktuella månadslönen samt semestertillägg enligt följande:

Semestertillägget för varje sparad semesterdag är 0,8 % av arbetstagarens vid semestertillfället aktuella månadslön.

2.2.2 Beräkning av semesterlön och semesterersättning för timavlönade

Semesterlön och semesterersättning ska utgöra 13 % av semesterlöneunderlaget.

Semesterunderlaget ska för varje semestergrundande frånvarotimme ökas med ett belopp motsvarande den genomsnittliga arbetsinkomsten i anställningen under intjänandeåret. I arbetsinkomsten inräknas ej semesterlön samt kostnadsersättningar.

Beräkning av semesterlön för sparad semester för timavlönade

Vid intjänandeårets slut framräknas värdet av semesterdagar som ska sparas uttryckt i kronor per sparad dag. Beloppet erhålls genom att den totala semesterlönen divideras med antalet betalda semesterdagar som förväntas under intjänandeåret.

Vid uttag av sparad semesterdag ska värdet på den sparade semestern uppräknas till aktuell lönenivå.

3. Arbetstid

Arbetstidslagen (1982:673) gäller med följande tillägg.

3.1 Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden utgör 40 timmar i genomsnitt per helgfri vecka och år. När nationaldagen infaller på en lördag eller söndag erhåller den anställde 8 timmars ledighet med lön. För deltidsanställd proportioneras ledigheten i förhållande till sysselsättningsgraden. Tiden läggs ut i samråd mellan arbetsgivaren och arbetstagen.

3.2 Nattarbete

Vid nattarbete mellan kl. 22.00 och 06.00 ska varje arbetad timme uppräknas med faktorn 1,08 vid fastställande av ordinarie arbetstidsmått.

Vid förläggning av arbete mellan dessa klockslag ska arbetsgivaren iaktta reglerna i arbetstidslagen om nattarbete.

3.3 Fridagar

Följande fridagar utgör arbetsfria dagar:

Nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

3.4 Förflyttningstid

Vid arbete på flera objekt betraktas förflyttningstid som arbetad tid.

3.5 Övertidsarbete

Arbetstagare som utför beordrat arbete utöver 40 timmar per vecka i genomsnitt under en 4-veckorsperiod alternativt kalendermånad, eller nio timmar per dag, erhåller utöver den ordinarie betalningen nedanstående övertidstillägg i kr/timme. Övertidsersättning ersätts för faktiskt arbetad övertid.

Övertidsersättningen beräknas och ersätts som lägst enligt nedan:

$$\text{Ersättning per timme} = \frac{\text{månadslön vid heltid} + \text{tillägg}}{168}$$

Vardagar

1/6 2023	66,93 kr
1/6 2024	69,13 kr

Sön- och helgdagstid räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdag

1/6 2023	83,07 kr
1/6 2024	85,81 kr

3.6 Kompensationsledighet / mertidstillägg

Om arbetstagaren önskar och så kan ske utan olägenhet för verksamheten kan kompensationsledighet utges med 1 timme per inarbetad övertidstimme.

Förutom kompensationsledighet utges även övertidstillägg enligt 3.5.

För deltidsanställda kan kompensationsledighet utges med 1 timme per arbetad mertidstimme eller ersättas enligt nedan:

$$\frac{\text{månadslön} + \text{ett tillägg om}}{168}$$

1/6 2023	11,38 kr
1/6 2024	11,75 kr

Vid uttag av kompensationsledighet utges även mertidstillägg.

3.7 Tillägg för arbete på kväll, natt samt sön- och helgdag

Vid arbete som förläggs till följande tider utges tillägg med nedan angivna belopp i kr/timme:

a) Kvällstid kl. 18.00–24.00

1/6 2023	23,35 kr
1/6 2024	24,12 kr

Natttid kl. 00.00–06.00

såvida icke högre belopp anges i b) eller c)

1/6 2023	31,96 kr
1/6 2024	33,01 kr

b) **Sön- och helgdagstid** räknad från kl. 06.00 lördag och kl. 18.00 dag före helgdag till kl. 06.00 dagen efter sön- och helgdagen, såvida icke högre belopp anges i c)

1/6 2023 49,16 kr

1/6 2024 50,78 kr

c) **Storhelgstim**

från kl. 06.00 nyårsafton till kl. 06.00 den 2 januari från kl. 18.00 skärtorsdag till kl. 06.00 tredjedag påsk från kl. 06.00 midsommarafton till kl. 06.00 dagen efter midsommardagen från kl. 06.00 julafton till kl. 06.00 dag efter annandag jul

1/6 2023 105,05 kr

1/6 2024 108,51 kr